**國立中央大學兼任助理假日工作同意書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作日期 | 必須當日僱用之理由 | 當日工作項目(請詳列) |
| 例：108年3月1日（星期五） |  | 1.2.3. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【1位兼任助理填1張】

**兼任助理本人簽名：**

**承辦人簽章：**

**計畫主持人或單位主管簽章：**