

彈性上下班新制說明

-109年1月起-

01 -彈性上下班時間修正-

	舊制度	新制度(109年)
正常出勤時間	08:00-17:00	
彈性上班時間	07:30-08:30	07:30-09:00
彈性下班時間	16:30-17:30	16:30-18:00

02 -電子表單-

- 1.未到班即請假者，當天不實施彈性上下班，一律從8:00開始填寫假單，且下班時間為17:00。
- 2.欲申請17:00-18:00請假者，囿於系統限制，請改為填寫16:30-17:30請假，惟仍應依實際應下班時間簽退。

狀態	假設簽到退時間	請假單應填寫時間	備註
未到班即請假： 上午請2小時	09:20-17:00	08:00-10:00	-
到班後請假： 下午請1小時	08:30-16:30	16:30-17:30	-
到班後請假： 下午請1小時	09:00-17:00	17:00-18:00	為因應系統限制 請假時間請填寫 16:30-17:30
未到班即請假： 上午請2小時、 下午請1小時	09:20-16:00	08:00-10:00、 16:00-17:00	-

03 -線上簽到退系統-

上班日開放使用期間修正為7:00-18:30。